



Région wallonne  
Province de Luxembourg

Administration communale  
de Wellin

Agent traitant : Nathalie Nannan

☎ 084 38 89 85 0495 27 94 45

✉ nathalie.nannan@wellin.be

Avril 2024

**PROTOCOLE POUR  
L'ORGANISATION DE  
L'ACCUEIL TEMPS LIBRE DES  
ENFANTS DURANT L'ETE**

**- SECTION 3<sup>ème</sup> à 6<sup>ème</sup> PRIMAIRE et  
SECTION SECONDAIRE  
ACCUEILLIS AU CENTRE SPORTIF**

Référent médical externe : Maison médicale, Docteur Pierre BUGHIN 084/38 95 63 (du 8 au 26 juillet 2024 )

Responsable pédagogique : Manoé PIERLOT 0460/94 49 21 Coordinatrice : Nathalie NANNAN 0495/27 94 45

### INSCRIPTIONS & PRESENCES

**L'inscription préalable** des enfants aux activités est obligatoire pour le respect des normes de sécurité sanitaire.

Chaque inscription est soumise à la transmission **d'une fiche santé** concernant l'enfant préalablement envoyée aux familles et récupérée via retour de mail ou dépôt à la commune à l'attention de Nathalie Nannan ou au plus tard le 1<sup>er</sup> jour des plaines.

### CAPACITE D'ACCUEIL & ORGANISATION DES GROUPES

Les capacités d'accueil sont maintenues, dans le respect des normes d'encadrement de l'ONE

- Un animateur par groupe de 12 enfants de 6ans et plus ;

Chaque groupe est autonome et dispose de ses locaux, de son matériel et de son équipe d'animation.

- **La section des 3<sup>ème</sup> à 6<sup>ème</sup> primaire et la section ados ( 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> secondaire) disposent du centre sportif, son espace cafétéria, ses sanitaires, sa fontaine à eau (à condition de l'utiliser avec sa propre gourde) et ses extérieurs.**

### ORGANISATION DE L'ENCADREMENT DES ENFANTS

L'encadrement est stable au cours des 3 semaines de plaines communales.

Il comprend également une personne pour assurer l'accueil au centre sportif.

Le personnel d'encadrement au centre sportif est composé de :

- 1 animateur et 1 animatrice pour la section des Lutins (3<sup>è</sup> et 4<sup>è</sup> primaire)
- 2 animatrices pour les Marsupilamis (5<sup>è</sup> et 6<sup>è</sup> primaire) et Indes ( 1-2<sup>è</sup> secondaire) regroupés et formant le groupe des 'Mardes'
- Une accueillante a la charge de l'accueil du matin, du midi et du soir.

### ORGANISATION ARRIVEES ET DEPARTS

#### ARRIVEE au CENTRE SPORTIF

**Pour les enfants de 3<sup>ème</sup> primaire à 2<sup>ème</sup> secondaire accueillis au Centre sportif :**

**Le premier jour de la semaine**, les parents seront invités à se stationner sur le parking du centre sportif.

La coordinatrice assurera l'organisation ainsi que la transmission des informations entre les parents et l'ensemble de l'équipe d'animation. Les animateurs accueillent les enfants.

Le temps d'échange oral avec les parents est nécessaire et soigné. **La coordination reste bien entendu à votre écoute sur place ou par téléphone** Manoé Pierlot 0460/94 49 21 **ou par mail :** Nathalie Nannan [nathalie.nannan@wellin.be](mailto:nathalie.nannan@wellin.be)

Les parents reçoivent, par mail ou courrier, un exemplaire de ce protocole simplifié pour que chacun soit préparé au mieux.

**Les autres jours, nous vous invitons à vous stationner sur le parking** et confier votre / vos enfants à leurs animateurs et/ou à l'accueillante présente.

## DEPART DU CENTRE SPORTIF

Les enfants termineront leur journée à l'extérieur et rejoindront leur parent sur le parking.

## PREPARATION DE LA MISE EN PLACE DES ACTIVITES

Les équipes d'animation sont sensibilisées aux mesures sanitaires et de sécurité. Elles sont attentives à leur respect durant les activités.

De façon générale, l'aménagement des locaux, l'organisation des activités, ainsi que l'encadrement des enfants a été réfléchi en équipe pour assurer au mieux le bien-être des enfants. L'utilisation des espaces extérieurs sera privilégiée un maximum.

## ORGANISATION DES REPAS

Les enfants apportent leur pique-nique et collation pour la journée. Les repas se déroulent à l'intérieur ou à l'extérieur mais avec une attention particulière à la bonne ventilation du local et au lavage des mains avant et après. Les plaines offrent une collation chaque après-midi ainsi que de l'eau à volonté. Nous vous conseillons de prévoir une **gourde dans le sac à dos de votre enfant**.

## MESURES SANITAIRES ET D'HYGIENE

Les **locaux** seront aérés régulièrement ( avant les activités, aux pauses et après les activités) et nettoyés.

La **cuisine et les surfaces en général** ( bancs, tables où sont posées les mains) seront nettoyées minutieusement.

Les **toilettes** seront nettoyées, désinfectées et aérées plusieurs fois par jour.

**Nous vous souhaitons déjà d'agréables vacances.**

**Nous vous remercions de votre confiance.**

**Nous sommes soucieux de la sécurité et du bien-être de vos enfants  
accueillis lors de nos plaines de vacances communales de Wellin**



**N'hésitez pas à revenir vers nous pour toute question, remarque.**

**Manoé PIERLOT, Nathalie NANNAN.**

